



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

1. La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per promuovere nelle studentesse e gli studenti la capacità di una vita responsabile in uno spirito di comprensione, pace, tolleranza, eguaglianza e solidarietà, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione repubblicana e con l'art. 29 della Convenzione dell'ONU sui diritti dell'infanzia del 1989, ratificata con la legge 179/91 dello Stato italiano.
2. La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione della identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva. La scuola favorisce inoltre ogni tipo di attività culturale attenta alla dimensione sperimentale, capace di elaborare criticamente i valori della tradizione e gli apporti dell'esperienza, in collegamento costante con la realtà territoriale e sociale. Promuove altresì la partecipazione di tutte le componenti della scuola, tutelandone l'autonomia per accrescerne il senso di responsabilità.
3. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quel che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale, culturale.
4. La scuola porrà in essere adeguati strumenti di accoglienza degli alunni e favorirà l'instaurazione di climi di classe atti a creare condizioni e regole di rispettoso confronto, cui tutti dovranno attenersi.
5. Le sedi e i relativi servizi saranno aperti con determinazione di spazi, orari e periodi dal Consiglio d'Istituto, secondo la programmazione proposta dal Collegio Docenti e dai Consigli di Classe, nello spirito della Carta dei Servizi e nel rispetto dei diritti delle varie componenti. L'utilizzo della Biblioteca, dei laboratori e della palestra viene regolamentato da precise disposizioni del Consiglio d'Istituto, recepite dai rispettivi regolamenti.
6. **La frequenza alle lezioni è obbligatoria.** Per le eventuali assenze, ritardi, uscite anticipate è necessario presentare richiesta di giustificazione sul registro elettronico - applicazione Libretto web. Il certificato medico è obbligatorio in caso di malattie infettive, indipendentemente dalla durata dell'assenza.
7. La regolarizzazione delle assenze e dei permessi di entrata e uscita fuori orario dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

ASSENZE

- Le assenze devono essere giustificate direttamente dal **docente della prima ora**.
- Gli alunni sprovvisti di giustificazione sono ammessi alle lezioni **dall'insegnante della prima ora**; l'alunno/a è tenuto/a a presentare la giustificazione al docente della prima ora del giorno successivo.



PERMESSI DI ENTRATA POSTICIPATA

- **Il ritardo breve (entro le ore 8.15) è consentito solo se occasionale.** Il docente della prima ora ammetterà in classe l'alunno/a segnando sul registro di classe *ritardo breve* con motivazione.
- Nel caso il ritardo si verificasse con regolarità il docente coordinatore segnalerà tale situazione con una nota disciplinare.
- **L'entrata posticipata è consentita alla fine della prima ora di lezione (ore 9.05).** I permessi di entrata posticipata, saranno giustificati dai docenti della seconda ora tramite la funzione Libretto Web. Se l'alunno/a è sprovvisto/a di giustificazione, il/la docente segnalerà sul registro di classe l'ingresso posticipato e il/la docente della prima ora del giorno successivo provvederà a giustificarlo.
- Eventuali permessi di **entrata successivi alla prima ora di lezione, saranno autorizzati dal docente in servizio previa richiesta su Libretto Web, solo per seri motivi adeguatamente esplicitati.**

PERMESSI USCITA ANTICIPATA.

- **L'uscita anticipata sarà autorizzata dal docente in servizio previa richiesta su Libretto Web, per seri motivi adeguatamente esplicitati.**
 - **L'uscita anticipata per cause non prevedibili.** Gli studenti possono uscire da scuola solo se il genitore o persona delegata si presenta all'ingresso principale dell'Istituto e se viene compilata la richiesta di permesso di uscita su Libretto-Web o in alternativa viene compilato a scuola il modulo predisposto, in quest'ultimo caso l'uscita va comunque poi giustificata tramite Libretto Web.
 - **In caso di malessere dell'alunno** sarà cura della scuola informare la famiglia, provvedere, se necessario, a richiedere l'intervento della squadra di Primo Soccorso dell'Istituto e, eventualmente, del 118. Nel caso il malessere determini l'uscita anticipata dovrà essere presente un genitore o un suo delegato, anche nel caso di studenti maggiorenni.
8. Il Dirigente Scolastico, delega il coordinatore di classe a tenere sotto controllo la percentuale di assenze degli studenti e la regolarità delle giustificazioni.
 9. È fatto divieto a chiunque di fumare all'interno dell'Istituto e nelle pertinenze
 10. Gli insegnanti mantengono rapporti con le famiglie delle studentesse e degli studenti in conformità a quanto previsto dalle norme di stato giuridico del personale docente.
 11. Si fa obbligo di utilizzare, a fini comunicativi, gli appositi spazi attribuiti alle varie componenti. Il materiale esposto dovrà essere conforme ai valori educativi della comunità scolastica e non dovrà contenere messaggi pubblicitari di promozione commerciale né riferirsi ad iniziative a scopo di lucro.
 12. Eventuali modifiche al presente regolamento dovranno essere approvate dalla maggioranza dei membri del Consiglio d'Istituto, sentito il parere di tutte le componenti della scuola.

Revisione del 09 settembre 2021

Viale XI Febbraio, 65 – 36061 Bassano del Grappa (VI) - Tel.: 0424 524375
e-mail: segreteria@liceobrocchi.vi.it - vipc04000x@pec.istruzione.it - www.liceobrocchi.vi.it -
Cod. Fisc.: 82002770244 - VIPC04000X - Cod. fatturazione elettronica UF72G6

