



Bassano del Grappa, 24/04/2021

**Alla cortese attenzione di:
docenti in elenco allegato
classi in elenco allegato
personale ATA**

Oggetto: Certificazione Linguistica regionale di Latino PROBAT- martedì 4 maggio 2021

Il giorno martedì 4 maggio avrà luogo, a partire dalla seconda ora di lezione e in modalità sincrona in tutta la regione, la prova per il conseguimento della Certificazione Linguistica regionale di Latino Probat. In Veneto la certificazione è stata inclusa nelle azioni regionali di promozione della cultura umanistica a seguito della stipula del protocollo tra Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto e Consulta Universitaria di Studi Latini, firmato il 12/03/2021.

La Certificazione Probat è sostenuta dagli studenti in elenco secondo il seguente orario:

livello A durante la seconda ora (durata 60' dalla distribuzione della prova)

livello B1 durante la quarta ora (durata 60' dalla distribuzione della prova)

livello B2 a seguire: immediatamente dopo l'inserimento nella *busta grande* della prova B1 svolta dal candidato, il docente di sorveglianza somministra contemporaneamente a tutti i candidati iscritti al livello B2 il testo della prova B2, da svolgere nei successivi 30' minuti della quinta ora (durata complessiva B1 e B2 = 1.30').

Nelle classi che hanno aderito alla certificazione saranno presenti **per tutta la mattinata solo gli studenti candidati alla certificazione e in numero non superiore al 50% della classe.**

La parte restante della classe seguirà le lezioni della mattinata da casa in DAD e avrà assegnata un'attività asincrona durante la sorveglianza del docente alla prova.

In allegato il prospetto delle classi, del livello di certificazione prescelto e il nominativo del docente somministratore incaricato della sorveglianza.

La sorveglianza durante la prova dovrà essere rigorosa. I telefoni cellulari, opportunamente disattivati, dovranno **essere ritirati prima dell'inizio della prova.** Durante la prova, non sarà consentito a nessun partecipante di allontanarsi dal locale in cui si svolge la prova, se non per gravi e documentati motivi. Gli studenti potranno consultare il **proprio** dizionario di Latino- italiano, useranno una penna blu o nera; l'uso della cancellina non è consentito.

Primo turno. La prova cartacea del livello A sarà messa a disposizione per i docenti addetti alla somministrazione e alla sorveglianza dalle ore 8.45 presso

- l'ufficio del fiduciario di sede di Palazzina '900 (referente prof.ssa Antonella Carullo)
- l'ufficio del fiduciario di sede di via Beata Giovanna (referente prof.ssa Daria Petucco),
- l'Istituto Graziani (referente stagista Chiara Bordignon).

Le prove svolte vanno restituite immediatamente al loro termine alle tre responsabili presso l'ufficio da dove sono state prelevate.

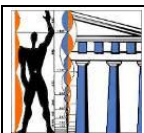
Secondo turno. La prova cartacea del livello B1 e del livello B2 sarà messa a disposizione per i docenti addetti alla somministrazione e alla sorveglianza dalle 10.45 presso

- l'ufficio del fiduciario di sede di Palazzina '900 (referente prof.ssa Antonella Carullo)
- l'ufficio del fiduciario di sede di via Beata Giovanna (referente prof.ssa Daria Petucco e stagista Chiara Bordignon)

Viale XI Febbraio, 65 – 36061 Bassano del Grappa (VI) - Tel.: 0424 524375

e-mail: segreteria@liceobrocchi.vi.it – vipc04000x@pec.istruzione.it - www.liceobrocchi.vi.it –

Cod. Fisc.: 82002770244 - VIPC04000X – Cod. fatturazione elettronica UF72G6



Le prove svolte vanno restituite immediatamente al loro termine alle tre responsabili presso l'ufficio da dove sono state prelevate.

In ambedue i turni il docente somministratore **protrarrà la sua sorveglianza in aula fino al termine dei 60' (prova livello A e livello B1)**; nel caso della prosecuzione con il **livello B2**, il docente della quarta ora **attenderà l'arrivo del collega** della quinta ora prima di lasciare l'aula.

I docenti somministratori sono pertanto **pregati di avvisare i responsabili di sede che non possono svolgere eventuali sorveglianze previste durante le ricreazioni.**

1. La prova si svolge in forma **anonima**: il docente somministratore fornirà a ciascun candidato del **livello A e del livello B1**, insieme al *testo della prova* e al *foglio risposte*, un *cartoncino con le generalità* del candidato stesso (cognome, nome, data di nascita e classe di appartenenza) e una *busta piccola* **dove il candidato chiude il cartoncino con le proprie generalità**. Al termine della prova il candidato consegnerà il *testo della prova*, il *foglio risposte* entrambi non firmati, unitamente alla *busta piccola* debitamente chiusa con il *cartoncino* all'interno. Il docente preposto alla sorveglianza deve **pinzare insieme al momento della consegna, la busta piccola, il foglio risposte e il testo della prova.**

Si segnala che quest'anno la prova di **livello B** è strutturata in due parti alle quali lo studente si è iscritto separatamente: **B1 e B2**. Per partecipare al **B2** è necessario aver prima portato a termine il **B1**.

2. Per affrontare il **livello B1** è necessario rispondere ai 12 quesiti in 60 minuti; il conseguimento è assicurato dal raggiungimento della soglia di un punteggio minimo pari al 75% (riconoscimento della competenza ricettiva).

Il candidato¹ (come da punto 1.) che conclude la propria prova con il livello B1 consegna il *testo della prova*, il *foglio risposte* entrambi non firmati, la *busta piccola* **debitamente chiusa con il cartoncino all'interno**. Il docente preposto alla sorveglianza deve **pinzare insieme al momento della consegna, la busta piccola, il foglio risposte e il testo della prova.**

3. Al candidato che è iscritto² anche al **livello B2** viene distribuita da subito dal docente somministratore, insieme al materiale della prova B1, una *busta grande* aperta, dove il candidato ripone, alla conclusione della prova B1, **pinzati insieme**, il *testo della prova*, il *foglio risposte* entrambi non firmati, la *busta piccola* debitamente chiusa con il *cartoncino* all'interno.

Terminata questa fase e conclusa la prova B1, il docente di sorveglianza somministra contemporaneamente a tutti i candidati iscritti al livello B2 il *testo della prova B2* con *foglio a parte* dove svolgere la traduzione, un *foglio di minuta vidimato*, un secondo *cartoncino con le generalità* del candidato stesso (cognome, nome, data di nascita e classe di appartenenza) e una seconda *busta piccola* **dove il candidato chiude il cartoncino con le proprie generalità**. Al candidato verranno concessi ulteriori 30 minuti della quinta ora in cui svolgere la traduzione del testo proposto (durata complessiva B1 e B2 = 1.30'). La prova di livello B2 prevede l'assegnazione della traduzione di una breve porzione di testo in continuità con il testo oggetto della prova (riconoscimento della competenza traduttiva). Al termine della prova il docente preposto alla sorveglianza **pinza insieme** la seconda *busta piccola*, **debitamente chiusa con il cartoncino all'interno**, il *foglio a parte* dove è stata scritta la traduzione, il *testo della prova*, il *foglio di minuta vidimato*. **Questo materiale deve essere a sua volta riposto nella busta grande contenente la prova di livello B1 svolta dal candidato. Solo a questo punto la busta grande, contenente ambedue le prove svolte dal candidato, viene chiusa e ritirata dal docente somministratore.** In caso di mancato superamento della soglia del 75% per il livello B1, non si procederà alla valutazione della prova di livello B2.

¹ Si ricorda che le 4 studentesse della 4BSU iscritte al livello B1, alla consegna faranno ritorno autonomamente a casa, mentre la studentessa di 5CSU iscritta al B1, alla consegna rientrerà nella propria classe.

² Presso il nostro liceo risultano iscritti contemporaneamente **al B1 e al B2 tutti** i partecipanti alla certificazione delle classi **5AC, 5BC, 4BC** e i **sei** studenti in elenco della classe **4CS**.



LICEO GINNASIO STATALE "G. B. BROCCHI"

Classico - Linguistico

Scientifico - Scientifico opzione Scienze applicate- Scientifico opzione Scienze applicate quadriennale
Scienze Umane - Scienze Umane opzione Economico sociale



Un Collaboratore Scolastico accompagnerà alle 10.30 le 4 studentesse di 4BSU iscritte in elenco al livello B1 dalla sede del Graziani alle sede in via Beata Giovanna, nell'aula della 4CS.

Si ringrazia per la collaborazione.

La docente referente PROBAT
Antonella Carullo

La Dirigente Scolastica
Martina Polo
*(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.lgs n.39/1993)*

Viale XI Febbraio, 65 – 36061 Bassano del Grappa (VI) - Tel.: 0424 524375
e-mail: segreteria@liceobrocchi.vi.it – vipc04000x@pec.istruzione.it - www.liceobrocchi.vi.it –
Cod. Fisc.: 82002770244 - VIPC04000X – Cod. fatturazione elettronica UF72G6

