

## REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

Tutti i DOCENTI che, a qualsiasi titolo, utilizzano i laboratori sono pregati di:

- Leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni A.S., spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute. Il Docente si assume tutte le responsabilità civili e penali, durante le proprie ore di utilizzo del laboratorio, per il download di materiale e la visita di siti non connessi all'attività didattica durante la navigazione su internet. La scuola, da parte sua, attiva tutte le misure hardware-software per filtrare l'accesso ad internet da parte degli studenti e permette il controllo del traffico effettuato (log). A ogni computer sarà assegnato un numero distintivo. Il docente che accede al laboratorio dovrà firmare l'apposito registro.

1. Rispettare rigorosamente l'orario di accesso, programmato ad inizio di ogni quadrimestre, affisso sulla porta; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui risulti libero si devono prendere accordi con i responsabili delle prenotazioni.
  2. Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi, non vengano maltrattati o danneggiati i mouse, le stampanti e ogni altro dispositivo delicato; a nessuno è permesso cancellare software installati; deve essere possibile ripristinare velocemente la configurazione del computer in caso di alterazioni accidentali o intenzionali. Si deve controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione. Si fa presente che l'utilizzo abusivo del software, per il quale non risulti regolarmente acquisita agli atti della scuola relativa licenza – come prescritto dalla legge (L. 633/41 art.171 e 171bis, comporta sanzioni penali a carico dei responsabili).
  3. Nel caso dovesse rendersi necessario mantenere l'archiviazione sul disco rigido di dati, è obbligatorio collocare tali files in una sottodirectory con nome di docente e classe.
  4. Sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati dischetti personali e/o supporti di memoria esterni (USB Pen) non testati contro i virus.
  5. Assegnare ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) un computer fisso per tutto l'A.S., del quale risponde durante le sue ore di permanenza nell'aula.
  6. Ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo.
  7. Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza.
  8. Accertarsi, alla fine dell'ultima ora di lezione, che gli interruttori del quadro generale che alimentano i computer, le macchine o le altre apparecchiature presenti nel laboratorio siano spenti.
  9. La prima volta che deve essere eseguita una lavorazione o un'attività pericolosa, spiegare agli studenti la procedura da utilizzare (le procedure per le attività a rischio, definite dal Dipartimento in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, fanno parte integrante di questo regolamento).
  10. Autorizzare l'uso della stampante sono per gli elaborati non ad uso di riproduzione testi (utilizzare la fotocopiatrice).
  11. Far depositare gli zaini e le giacche degli alunni in prossimità dell'attaccapanni o degli appositi spazi.
1. Segnalazioni, suggerimenti, osservazioni verranno fatte su apposito modulo richiesta e presentate al Responsabile Laboratorio.

Regolamento dei Laboratori di Informatica Rev.1.0

Nota su ACCESSO INTERNET

L'accesso a Internet è consentito solo agli insegnanti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati. Possono derogare da questa regola l'assistente tecnico e il Responsabile di laboratorio quando l'uso di Internet sia finalizzato a migliorare le prestazioni dei laboratori o a esigenze dell'amministrazione. In qualunque momento l'assistente tecnico e il Responsabile di laboratorio che verificano un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, possono disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il Responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza e al D.S. per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari. La scuola ha adottato nel corso del 2011 il sistema Wireless di collegamento interno.

Nota FINALE

Solamente l'amministratore di rete, il responsabile laboratorio (individuato dal DS) e gli assistenti tecnici sono autorizzati ad utilizzare i server in qualità di amministratore.