



Bassano del Grappa, 06 marzo 2018

Alla cortese attenzione  
dei genitori degli studenti  
interessati

OGGETTO: obbligo certificazione vaccini – **consegna documentazione** – indicazioni operative.

Come previsto dal *decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"*, a partire dall'a.s. 2017-18 è necessario che i minori fino al compimento del 17° anno di età (16 anni e 364 giorni) siano stati vaccinati e in base alla nota n. 0002166-27/02/2018.

**Entro il 10 marzo 2018**, i genitori/tutori/affidatari che, in base all'articolo 5 del decreto-legge n. 73 del 2017, **abbiano presentato la dichiarazione sostitutiva**, ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno presentare al Liceo G.B. Brocchi la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, ossia:

- **copia del libretto delle vaccinazioni timbrato dal competente servizio della ASL o il certificato vaccinale;**
- **oppure l'attestazione datata rilasciata dal competente servizio ASL, che indichi se il soggetto sia in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per l'età.**

Per i genitori/tutori/affidatari che, in alternativa alla presentazione della copia della formale richiesta di vaccinazione, si siano avvalsi di dichiarare di aver richiesto all'ASL di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non ancora somministrate, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **entro il 10 marzo dovranno dare prova con documentazione rilasciata dall'ASL**, che le somministrazioni delle vaccinazioni siano state fissate successivamente alla predetta data.

I genitori/tutori/affidatari sono tenuti, non appena assolto l'obbligo vaccinale a **produrre idonea documentazione comprovante l'avvenuto adempimento.**

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

- invio della documentazione sopra richiesta a [segreteria@liceobrocchi.vi.it](mailto:segreteria@liceobrocchi.vi.it) allegando fotocopia carta d'identità di uno dei genitori/tutori/affidatari
- oppure consegnando direttamente in segreteria nei seguenti orari:  
al mattino dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 8.10 e dalle ore 11.00 alle 13.10.  
Il martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 17.00

Con cordialità

Il Dirigente Scolastico  
**Giovanni Zen**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del DL n.39/1993)